TRIBUNALUL ALBA
Se certifică de noi, că prezenta hotărâre este definitivă, executorie şi irevocabilă.
GREFIER:

ROMÂNIA
TRIBUNALUL ALBA
Dosar nr. 1725 / 1999

Sentinţa civilă nr. 611/1999
Şedinţa din Camera de consiliu din 7 iulie 1999
Preşedinte : Labău Eugenia
Procuror : Frăcea Anca
Grefier : Beldean Victoria

Pe rol fiind soluţionarea cererii privind înfiinţarea şi acordarea personalităţii juridice Asociaţiei "Uniunea profesorilor de informatică din România" cu sediul în cusediul în Alba Iulia str.Moţilor nr.1 Bl. S 1 H ap.5 judeţul Alba.

La apelul nominal s-a prezentat împuternicitul petentei Ovidiu Domşa.

Procedura este îndeplinită.

Se constată că s-au depus la dosar avizul nr. 32463/14.05.99 al Ministerului Educaţiei Naţionale.

precum şi actele necesare prev. de art. 10 din Regulamentul pentru aplicarea Legii 21/1924, situaţie faţă de care instanţa acordă părţilor cuvântul în dezbateri.

Împuternicitul petentei solicită admiterea cererii în sensul în care a fost formulată.

Reprezentantul parchetului concluzionează pentru admiterea cererii, arătând că sunt întrunite condiţiile prev. de Legea 21/924.

În numele legii
HOTĂRĂŞTE

TRIBUNALUL ALBA
Achitat taxa de timbru 1.000 lei
Chitanţa nr. 1.6091 din 28.07.
637.

Admite cererea formulată de Asociaţia " UNIUNEA PROFESORILOR DE INFORMATICA DIN ROMANIA", cu sediul în Alba Iulia str.Moţilor nr.1 Bl. S 1 H ap.5 prin împuternicitul ei Ovidiu Domşa

şi în consecinţă :

Încuviinţează înfiinţarea asociaţiei susmenţionate ca o asociaţie apolitică, cu scop nelucrativ şi nonprofit Asociaţia dobândeşte personalitate juridică la data rămânerii definitive a sentinţei.

Dispune înregistrarea asociaţiei în registrul persoanelor juridice.

Pune în vedere asociaţiei să respecte dispoziţiile art. 93 din Legea 21/1924.

Cu drept de apel în termen de 10 zile de la pronunţare.

Pronunţată în şedinţa publică din 7 iulie 1999.

GREFIER

TRIBUNALUL ALBA DOSAR NR. 199
Se certifică înregistrarea în Registrul
Persoanelor Juridice la poziția nr. 45/1999
PRIM-GREFIER,

UNIUNEA PROFESORILOR DE INFORMATICA DIN ROMÂNIA

STATUT

Uniunea Profesorilor de Informaticã din România este o asociaţie înfiinţatã pe baza iniţiativei libere a membrilor sãi, care dispune de puterea de a se auto-conduce şi gestiona. Nu are caracter politic.

Uniunea are urmãtoarele scopuri principale:

- dezvoltarea învãţãmântului preuniversitar informatic din punct de vedere profesional;
- popularizarea şi promovarea culturii informaticii;
- apãrarea intereselor disciplinei (informaticã) precum şi ale profesorilor, respectiv personalului ajutãtor, de specialitate informaticã.

I. DENUMIREA ŞI SEDIUL

1. Numele uniunii: **UNIUNEA PROFESORILOR DE INFORMATICA DIN ROMÂNIA**, prescurtat U.P.I.R.
2. Sediul U.P.I.R.: ALBA IULIA, MOTILOR, 1, BL.S1H, Ap 5
3. Ştampila U.P.I.R. conţine denumirea U.P.I.R., lócalitatea unde se aflã sediul şi sigla acesteia.
4. U.P.I.R. este persoanã juridicã non-profit.

II. SCOPURILE U.P.I.R.

1. Promovarea unui învãţãmânt informatic la nivelul cerinţelor sociale:
   - determinarea şi realizarea mijloacelor profesionale de care are nevoie acest învãţãmânt;
   - asigurarea serviciilor de consultanţã Ministerului Învãţãmântului ori de câte ori este nevoie.
2. Apãrarea intereselor disciplinei.
3. Apãrarea intereselor personalului cu şi fãrã studii superioare care asigurã acest învãţãmânt.
4. Obţinerea dreptului de a participa prin reprezentanţi în comisiile de omologare pentru programe şcolare, manuale, concursuri profesionale.
5. Obţinerea dreptului de a organiza din punct de vedere profesional concursurile şcolare pentru disciplina informaticã la toate nivelurile.
6. Folosirea tuturor posibilitãţilor de colaborare cu instituţiile de învãţãmânt preuniversitar şi universitar, respectiv cu structurile guvernamentale şi non-guvernamentale interesate în acest domeniu.
7. Atragerea acelora care sunt dispuşi sã sprijine din punct de vedere material-financiar U.P.I.R., ajutând ca aceasta sã desfãşoare o activitate eficientã.
8. Colaborarea pe bazã de interese comune cu aceştia.
9. Obţinerea posibilitãţii de a fi prezenţi cu drept de vot la dezbaterile privind modificãrile din învãţãmântul preuniversitar din România (structurã, plan de învãţãmânt, organizarea cercurilor de informaticã din cadrul cluburilor copiilor etc.).
10. Obţinerea dreptului de a participa prin reprezentanţi în comisiile judeţene şi naţionale pentru ocuparea catedrelor vacante şi a catedrelor suplinite pe perioade de timp limitate.
11. Recunoaşterea informaticii ca disciplinã de culturã generalã (nu doar de specialitate) în structura procesului instructiv-educativ.
12. Informarea celor care lucrează în acest domeniu şi organizarea schimburilor de experienţã.
13. Promovarea şi propagarea culturii informatice.
14. Contactarea organismelor similare din ţarã şi strãinãtate, cãutând posibilitãţi de colaborare cu aceştia.
15. Proiectarea, definitivarea, recenzarea materialelor didactice şi a documentelor şcolare cum sunt:
   - programa şcolarã;

- programa pentru susţinerea definitivatului, gradelor didactice şi ocuparea posturilor de către personalul didactic şi auxiliar din specialitatea informaticã;

- manuale şcolare;

- culegeri de probleme de uz didactic

şi înaintarea lor spre omologare Ministerului Învãţãmântului.

16. Realizarea şi sprijinirea schimbului de informaţii între şcoli.

17. Derularea de proiecte prin cofinanţare împreunã cu parteneri din ţarã şi strãinãtate.

18. Organizarea unor cursuri şi specializãri în ţarã şi strãinãtate.

19. Dezvoltarea facilitãţilor oferite de mijloacele moderne de comunicaţie (INTERNET).

20. Depistarea şi obţinerea, respectiv recomandarea, unor burse în ţarã şi strãinãtate.

III. DOMENIUL DE ACTIVITATE

1. Asigurarea actualizãrii cunoştinţelor profesionale, cunoaşterii noutãţilor hard şi soft.

2. Cãutarea şi sugerarea modalitãţilor de rezolvare ale problemelor legate de dotarea hard-soft şi de personal a unitãţilor şcolare.

3. Asigurarea unei consultanţe de ergonomie şi de protecţie a muncii în şcoli.

4. Iniţierea unor modificãri care sã ridice nivelul învãţãmântului preuniversitar.

5. Formarea unor colective de lucru pentru elaborarea programelor şcolare alternative; recenzarea, propunerea şi transmiterea lor în şcoli.

6. Formarea unor colective de lucru pentru scrierea manualelor alternative, asigurarea controlului ştiinţific, sprijinirea difuzãrii lor.

7. Strângerea şi difuzarea unor materiale documentare.

8. Cãutarea unor soluţii pentru exploatarea economicã a parcului de calculatoare.

9. Colaborarea cu organisme ale cãror domenii de activitate se leagã de domeniile U.P.I.R..

10. Apãrarea intereselor profesorilor şi a personalului ajutãtor din specialitatea informaticã.

11. Colaborare cu organismele internaţionale similare.

12. Derularea de proiecte în conformitate cu scopurile propuse.

IV. MEMBRI

A. Membri cu drepturi depline.

1. Poate fi membru cu drepturi depline al U.P.I.R. orice profesor si personal de specialitate informaticã cetãţean român sau strãin care pe baza propriei dorinţe hotãrãşte cã vrea sã fie membru cu drepturi depline şi acceptã statutul U.P.I.R., se identificã cu scopurile sale.

2. Intenţia de a deveni membru cu drepturi depline se anunţã unei persoane, membrã a Consiliului Director Executiv. Calitatea de membru cu drepturi depline se definitiveazã odatã cu semnarea cererii, aprobarea preşedintelui, primirea carnetului de membru cu drepturi depline, achitarea taxei de înscriere şi a cotizaţiei.

3. Fiecare membru cu drepturi depline primeşte un carnet de membru în care se specificã şi achitarea cotizaţiilor.

4. Statutul de membru cu drepturi depline încetează dacã:

- pe baza unei declaraţii semnate, un membru cu drepturi depline decide sã pãrãseascã U.P.I.R.;
- intervine decesul unui membru cu drepturi depline;
- un membru cu drepturi depline este exclus de cãtre Adunarea Generalã;
- nu se achitã cotizaţia.

Consiliul Director Lãrgit poate hotãrî, în cazuri justificate, eliminarea temporarã a unui membru cu drepturi depline. Pe perioada eliminãrii drepturile lui în cadrul U.P.I.R. sunt anulate.

Eliminarea definitivã se hotãrãşte în cazul în care comportamentul celui în cauzã lezează scopurile U.P.I.R. sau comportamentul sãu nu mai este compatibil cu calitatea de profesor.

Cotizaţiile se plãtesc pe an şcolar. Dacã un membru cu drepturi depline nu achitã cotizaţia anualã pânã la data de 15 iunie a anului şcolar respectiv, calitatea lui de membru cu drepturi depline încetează

automat. În caz de cerere de reînscriere trebuie achitate restanțele la cotizație plus o taxă suplimentară de reînscriere.

5. În cazul încetării calității de membru cu drepturi depline, fostul membru cu drepturi depline sau aparținătorii, sub nici o formă nu pot solicita returnarea cotizațiilor sau a altor contribuții materiale.

6. Drepturile membrilor sunt egale. Aceste drepturi se exercită personal sau prin intermediul unui reprezentant însărcinat printr-un document scris și semnat de către membrul reprezentat. Un membru cu drepturi depline poate fi propus și ales pentru orice funcție din cadrul U.P.I.R.;

7. Drepturile membrilor:

- de a lua parte cu drept de vot la adunările generale ale U.P.I.R.;
- de a lua cuvântul în cadrul adunărilor;
- de a alege organele administrative, de conducere sau de reprezentare;
- de a face propuneri și sugestii în măsură să îmbunătățească activitatea U.P.I.R.;
- de a lua parte la diverse acțiuni, întruniri, conferințe, cursuri etc. organizate în cadrul U.P.I.R., respectând condițiile de organizare a acțiunilor respective;
- de a fi ales în orice funcție;
- de a solicita orice servicii asigurate de U.P.I.R.;
- de a lua parte la orice adunare a U.P.I.R. cu drept de consilier;
- de a beneficia de orice drepturi obținute de U.P.I.R..

8. Obligațiile membrilor cu drepturi depline:

- respectarea statutului;
- sprijinirea activității U.P.I.R.;
- respectarea hotărârilor luate de Adunarea Generală sau de către Consiliul Director Executiv și sprijinirea înfăptuirii lor;
- achitarea cotizației.

B. Membri asociați.

Poate fi membru asociat orice cetățean român sau străin care este angajat în procesul instructiv-educativ în învățământul informatic pe o funcție nedidactică sau este cadru didactic angajat cu plata cu ora. Drepturile și obligațiile sunt aceleași ca cele ale membrilor simpatizanți (V).

V. MEMBRI SIMPATIZANȚI

Pot fi membri simpatizanți cetățeni români sau străini, organizații sau societăți românești, străine sau mixte, cu carnet de membru simpatizant care:

- colaborează ocazional cu U.P.I.R.;
- colaborează cu U.P.I.R. doar într-un domeniu restrâns de activitate;
- doresc să sprijine financiar sau material activitățile U.P.I.R..

Drepturi și obligații ale membrilor simpatizanți:

Sunt identice cu cele ale membrilor cu drepturi depline, cu următoarele excepții:

- la adunările generale ale U.P.I.R. un membru simpatizant nu are drept de vot;
- un membru simpatizant nu are dreptul de a fi ales în funcții de conducere, administrative sau ca reprezentant al U.P.I.R.;
- organizațiile și firmele vor fi prezente prin cel mult doi reprezentanți.

VI.ORGANIZAREA U.P.I.R.

a) Adunarea Generală
b) Consiliul Director Executiv
c) Consiliul Director Lărgit
d) Secțiuni
e) Comisii județene

a) ADUNAREA GENERALA

1. Este organul suprem al U.P.I.R. şi este format din totalitatea membrilor săi cu drepturi depline.

2. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director Executiv, în funcţie de necesităţi, dar cel puţin o dată pe an; Adunarea Generală se mai convoacă dacă o treime din membrii săi solicită acest lucru, precizând motivele sau scopurile ce au determinat această convocare; Adunarea Generală se va întruni şi în cazul în care organele de control ale statului cer acest lucru.

3. Locul, data şi ordinea de zi a Adunărilor Generale se stabileşte de Consiliul Director Executiv.

4. Invitaţiile pentru Adunarea Generală se vor trimite de către Consiliul Director Executiv tuturor membrilor şi invitaţilor cu cel puţin 30 de zile înainte de data fixată; se va specifica şi ordinea de zi.

5. Membrii cu drepturi depline pot propune în scris puncte la ordinea de zi; decizia de adăugare a acestor puncte la ordinea de zi, o va lua Consiliul Director Executiv.

6. Adunarea Generală decide prin vot direct numai în problemele înscrise în ordinea de zi comunicată în scris membrilor U.P.I.R.

7. Participanţii la Adunarea Generală pot lua cuvântul înainte de votare; timpul luărilor de cuvânt poate fi limitat de către preşedintele Adunării Generale.

8. Adunarea Generală se consideră statutară dacă invitaţiile au fost transmise conform art.VI.a.4 şi VI.b.3 indiferent de numărul membrilor prezenţi.

9. În Adunările Generale, fiecare membru cu drepturi depline are un vot. Se vor număra şi voturile aduse de reprezentanţi.

10. Deciziile şi hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi prin vot deschis sau secret; în caz de egalitate, decide votul preşedintelui.

11. La Adunările Generale invitaţii, membrii asociaţi şi simpatizanţi iau parte ca şi consultanţi.

12. Preşedintele poate hotărâ ca Adunarea Generală să fie ţinută doar cu membrii cu drepturi depline (fără invitaţi).

13. Sfera de activitate a adunării generale cuprinde:

a) acceptarea, respectiv modificarea statutului;
b) hotărârea asocierii cu alte uniuni, precum şi condiţiile în care se realizează această asociere;
c) dizolvarea U.P.I.R.;
d) alegerea, demiterea membrilor Consiliului Director Executiv, a membrilor cu funcţii administrative şi a reprezentanţilor U.P.I.R.;
e) excluderea unui membru cu drepturi depline din U.P.I.R.;
f) cererea prezentării unui raport asupra activităţii celor cu funcţii în conducere, administraţie sau membrilor delegaţi;
g) discutarea oricărei probleme cuprinse în sfera de activitate.

14. În timpul adunării generale se va scrie un proces verbal care va fi semnat de preşedintele adunării generale, un membru al Consiliului Director Executiv şi de către cel care a întocmit procesul verbal.

b. CONSILIUL DIRECTOR EXECUTIV

1. Din Consiliul Director Executiv fac parte: cei care deţin funcţii în cadrul U.P.I.R. şi coordonatorii de secţiuni. Numărul membrilor Consiliului Director Executiv va fi impar.

2. Între două sesiuni ale Adunării Generale Consiliul Director Executiv va deţine drepturile adunării generale cu excepţia acelor probleme care intră strict sub sfera de decizie a adunării generale; organizează şi sprijină activitatea U.P.I.R..

3. Consiliul Director Executiv are obligaţia de a trimite invitaţii personale pentru Adunarea Generală tuturor membrilor U.P.I.R.

4. Consiliul Director Executiv se va întruni după necesităţi, dar cel puţin o dată pe trimestru, la o dată fixată de preşedinte. Întrunirea Consiliului Director Executiv este statutară dacă sunt prezenţi cel puţin jumătate din membrii săi.

5. Deciziile se supun votului.

6. Consiliul Director Executiv stabileşte ordinea de zi a adunării generale.

7. Consiliul Director Executiv stabileşte sfera de activitate a secţiunilor şi comisiilor judeţene, regulamentul de desfăşurare a activităţii acestora, de asemenea analizează şi apreciază activitatea lor.

8. Consiliul Director Executiv alege coordonatorul fiecărei comisii judeţene.

9. În Consiliul Director Executiv se pot coopta temporar membri cu drepturi depline.

10. Se pot forma secţiuni pentru rezolvarea anumitor probleme, pentru analiza şi controlul anumitor activităţi; pe durata existenţei secţiunilor, coordonatorii acestora fac parte din Consiliul Director Executiv.

11. Consiliul Director Executiv are dreptul în permanenţă de a cunoaşte situaţia material-financiară a U.P.I.R. şi a acţiunilor ei juridice (de exemplu contracte).

c. CONSILIUL DIRECTOR LARGIT

1. Din Consiliul Director Lărgit fac parte: Consiliul Director Executiv (cf. articolului VI.b) şi coordonatorii comisiilor judeţene. Numărul membrilor Consiliului Director Lărgit va fi impar.

2. Consiliul Director Lărgit se va întruni după nevoie, dar cel puţin o dată pe an; se va convoca de către preşedinte; întrunirea este statutară dacă sunt prezenţi cel puţin jumătate din membrii Consiliului Director Lărgit.

3. Deciziile se iau prin vot.

4. În sfera de activitate a Consiliului Director Lărgit intră:

a) eliminarea temporară a unui membru cu drepturi depline al U.P.I.R.;

b) aprobarea balanţei financiare a U.P.I.R.;

c) luarea de decizii în privinţa utilizării resurselor;

d) stabilirea cotizaţiei unui membru cu drepturi depline şi a unui membru simpatizant, a taxei de înscriere şi de reînscriere.

d. SECŢIUNI

Secţiunile se înfiinţează conform pct. b.10 prin hotărârea Consiliului Director Executiv.

1. Secţiunea îşi defineşte activitatea relativ independent, în strânsă cooperare cu celelalte secţiuni;

2. Problemele care intră în sfera de activitate a secţiunilor se stabilesc de către Consiliul Director Executiv;

3. Coordonatorii secţiunilor sunt numiţi de către preşedinte; de asemenea preşedintele poate demite coordonatorul unei secţiuni;

4. Secţiunile raportează activitatea Consiliului Director Executiv;

5. Coordonatorul secţiunii face parte din Consiliul Director Executiv.

e. COMISII JUDEŢENE

1. Pentru rezolvarea anumitor probleme profesionale sau pentru coordonarea activităţii pe zone geografice se pot forma comisii judeţene;

2. Problemele care intră în sfera de activitate a comisiilor judeţene se stabilesc de către Consiliul Director Executiv;

3. Coordonatorii comisiilor judeţene sunt numiţi de către preşedinte; de asemenea preşedintele poate demite coordonatorul unei comisii judeţene;

4. Comisiile judeţene prezintă anual raport de activitate Consiliului Director Executiv.

VII. FUNCŢII ÎN CADRUL U.P.I.R. ŞI SFERA DE ACŢIUNE A ACESTORA

Funcţii:
- preşedinte
- vicepreşedinte
- secretar
- manager organizatoric

Pentru funcţiile de mai sus se fac alegeri în Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani. Există posibilitatea alegerii de cel mult două ori. Cei patru fac parte din Consiliul Director Executiv şi pot lua parte la întrunirile secţiunilor şi a comisiilor judeţene.

Preşedintele

- este reprezentantul U.P.I.R.;
- are drept de semnătură pe orice act emis în numele U.P.I.R.;
- răspunde din punct de vedere economic de problemele U.P.I.R., are drept de semnătură pe cecuri, dispoziţii de plată şi ordine de plată;
- reprezintă U.P.I.R. faţă de terţi;
- semnează contracte;
- propune persoana pentru funcţia de preşedinte al adunării generale;
- stabileşte salariile acordate angajaţilor, onorariile acordate în diferite situaţii, aprobă delegaţiile;
- coordonează activitatea Consiliul Director Executiv şi Consiliul Director Lărgit;
- se asigură de respectarea statutului şi ducerea la îndeplinire ale deciziilor luate de către Adunarea Generală şi de către Consiliul Director Executiv;
- controlează activitatea secţiunilor şi comisiilor judeţene;
- informează Consiliul Director Executiv despre orice problemă a U.P.I.R. şi se consultă cu membrii săi;
- în caz de nevoie, poate să lase un suplinitor pe bază de dispoziţie scrisă şi semnată.

Vicepreşedintele

- sprijină preşedintele în orice problemă;
- în caz de necesitate înlocuieşte pe preşedinte.

Secretarul

- sprijină activitatea preşedintelui;
- realizează activitatea de pregătire a deciziilor (documente, rapoarte, gestiune);
- verifică îndeplinirea deciziilor;
- pregăteşte Adunarea Generală;
- coordonează activitatea de publicitate;
- ţine evidenţa corespondenţei Consiliului Director Executiv.

Managerul organizatoric

- coordonează activitatea secţiunilor şi a comisiilor judeţene;
- organizează comunicarea internă şi externă;
- propune persoane noi pentru diverse activităţi;
- ţine evidenţa membrilor.

VIII. GESTIUNEA

1. U.P.I.R. dispune de propriile fonduri financiare.
2. Despre modul în care se folosesc resursele financiare, hotărăşte Consiliul Director Lărgit, care răspunde în faţa legii.
3. Veniturile U.P.I.R. se constituie din:
   - cotizaţii;
   - donaţii;
   - sponsorizări;
   - câştiguri realizate în urma întrunirilor, conferinţelor etc.
4. Cheltuielile U.P.I.R. pot fi:
   - administrative;
   - cheltuieli legate de funcţionarea şi rezolvarea problemelor U.P.I.R.;
   - cheltuieli legate de organizarea întrunirilor, conferinţelor etc.;
   - cheltuieli legate de publicaţii, imprimate;