

# UNIUNEA PROFESILOR DE INFORMATICĂ DIN ROMÂNIA

## STATUT

Uniunea Profesorilor de Informatică din România este o asociație înființată pe baza inițiativei libere a membrilor săi, care dispune de puterea de a se auto-conduce și gestiona. Nu are caracter politic.

Uniunea are următoarele scopuri principale:

- dezvoltarea învățământului preuniversitar informatic din punct de vedere profesional;
- popularizarea și promovarea culturii informaticii;
- apărarea intereselor disciplinei(informatică) precum și ale profesorilor, respectiv personalului ajutător, de specialitate informatică.
- formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar sau a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar în domeniul informaticii.
- derularea de proiecte în colaborarea cu parteneri din mediul public și privat.

### I. DENUMIREA ȘI SEDIUL

1. Numele uniunii: UNIUNEA PROFESORILOR DE INFORMATICA DIN ROMÂNIA, prescurtat U.P.I.R.
2. Sediul U.P.I.R: ALBA IULIA , MOȘILOR,1, BL. S1H, AP 5
3. Ștampila U.P.I.R. conține denumirea U.P.I.R., localitatea unde se află sediul și sigla acesteia.
4. U.P.I.R. este persoană juridică non-profit.

### II. SCOPURILE U.P.I.R.

1. Promovarea unui învățământ informatic la nivelul cerințelor sociale:
  - determinarea și realizarea mijloacelor profesionale de care are nevoie acest învățământ
  - asigurarea serviciilor de consultanță Ministerul de resort ori de câte ori este nevoie.
2. Apărarea intereselor disciplinei.
3. Apărarea intereselor personalului cu și fără studii superioare care asigură acest învățământ
4. Obținerea dreptului de a participa prin reprezentanți în comisiile de omologare pentru programe școlare, manuale, concursuri profesionale.
5. Obținerea dreptului de a participa la organizarea din punct de vedere profesional a concursurilor școlare pentru disciplina informatică la toate nivelurile.
6. Folosirea tuturor posibilităților de colaborare cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar, respectiv cu structurile guvernamentale și non-guvernamentale interesate în acest domeniu.
7. Atragerea acelor care sunt dispuși să sprijine din punct de vedere material-financiar U.P.I.R. ajutând ca acesta să desfășoare o activitate eficientă.
8. Colaborarea pe bază de interese comune cu aceștia.
9. Obținerea posibilității de a fi prezenți cu drept de vot la dezbaterile privind modificările din învățământul preuniversitar din România (structură, plan de învățământ, organizarea cercurilor de informatică din cadrul cluburilor copiilor etc.).
10. Obținerea dreptului de a participa prin reprezentanți în comisiile județene și naționale pentru ocuparea catedrelor vacante și a catedrelor suplinite pe perioade de timp limitate.
11. Recunoașterea informaticii ca disciplină de cultură generală (nu doar de specialitate) în structura procesului instructiv – educativ.
12. Informarea celor care lucrează în acest domeniu și organizarea schimburilor de experiență.
13. Promovarea și propagarea culturii informaticice.
14. Contactarea organismelor similare din țară și străinătate, căutând posibilități de colaborare cu aceștia.
15. Proiectarea, definitivarea, recenzarea materialelor didactice și a documentelor școlare cum sunt:
  - programa școlară;
  - programa pentru susținerea definitivatului, gradelor didactice și ocuparea posturilor de către personalul didactic și auxiliar din specialitatea informatică;

- manuale școlare;  
- culegeri de probleme de uz didactic și înaintarea lor spre omologare Ministerului  
Învățământului.

- **materiale auxiliare din domeniul informaticii, publicații tipărite și electronice.**

16. Realizarea și sprijinirea schimbului de informații între școli.

17. Derularea de proiecte prin cofinanțare împreună cu parteneri din țară și străinătate.

18. Organizarea unor cursuri și specializări în țară și străinătate.

19. Dezvoltarea facilităților oferite de mijloacele moderne de comunicație (INTERNET).

20. Depistarea și obținerea, respectiv recomandarea, unor burse în țară și străinătate.

### III. DOMENIUL DE ACTIVITATE

1. Asigurarea actualizării cunoștințelor profesionale, cunoașterii noutăților hard și soft.  
2. Căutarea și sugerea modalităților de rezolvare ale problemelor legate de dotarea hard-soft și de personal a unităților școlare.

3. Asigurarea unei consultanțe de ergonomie și de protecție a muncii în școli.

4. Inițierea unor modificări care să ridice nivelul învățământului preuniversitar.

5. Formarea unor colective de lucru pentru elaborarea programelor școlare alternative, recenzarea, propunerea și transmiterea lor în școli.

6. Formarea unor colective de lucru pentru scrierea manualelor alternative ,asigurarea controlului științific, sprijinirea difuzării lor.

7. Strângerea și difuzarea unor materiale documentare.

8. Căutarea unor soluții pentru exploatarea economică a parcului de calculatoare.

9. Colaborarea cu organisme ale căror domenii de activitate se leagă de domeniile U.P.I.R.

10. Apărarea intereselor profesorilor și a personalului ajutător din specialitatea informatică.

11. Colaborarea cu organismele internaționale similare.

12. Derularea de proiecte în conformitatea cu scopurile propuse.

13. **Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar sau a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.**

### IV. MEMBRI

#### A. Membri cu drepturi depline

1. Poate fi membru cu drepturi depline al U.P.I.R orice profesor și personal de specialitate informatică cetățean român sau străin care pe baza propriei dorințe hotărăște că vrea să fie membru cu drepturi depline și acceptă statutul U.P.I.R., se identifică cu scopurile sale.

2. Intenția de a deveni membru cu drepturi depline se anunță unei persoane, membră a Consiliului Director Executiv. Calitatea de membru cu drepturi depline se definitivează odată cu semnarea cererii, aprobarea președintelui, primirea carnetului de membru cu drepturi depline, achitarea taxei de înscriere și a cotizației.

3. Fiecare membru cu drepturi depline primește un carnet de membru în care se specifică și achitarea cotizațiilor.

4. Statutul de membru cu drepturi depline încetează dacă:

- pe baza unei declarații semnate, un membru cu drepturi depline decide să părăsească U.P.I.R.;

- intervine decesul unui membru cu drepturi depline;

- un membru cu drepturi depline este exclus de către Adunarea Generală;

- nu se achită cotizația.

Consiliul Director Lărgit poate hotărî, în cazuri justificate, eliminarea temporară a unui membru cu drepturi depline. Pe perioada eliminării drepturile lui în cadrul U.P.I.R sunt anulate.

Eliminarea definitivă se hotărăște în cazul în care comportamentul celui în cauză lezează scopurile U.P.I.R sau comportamentul său nu mai este compatibil cu calitatea de profesor.

Cotizațiile se plătesc pe an școlar. Dacă un membru cu drepturi depline nu achită cotizația anuală până la data de 15 iunie a anului școlar respectiv, calitatea lui de membru cu drepturi depline încetează automat. În caz de cerere de reînscrisere trebuie achitate restanțele la cotizație plus o taxă suplimentară de reînscrisere.

5. În cazul încetării calității de membru cu drepturi depline, fostul membru cu drepturi depline sau aparținătorii, sub nici o formă nu pot solicita returnarea cotizațiilor sau a altor contribuții materiale.

6. Drepturile membrilor sunt egale. Aceste drepturi se exercită personal sau prin intermediul unui reprezentant însărcinat printr-un document scris și semnat de către membrul reprezentat. Un membru cu drepturi depline poate fi propus și ales pentru orice funcție din cadrul U.P.I.R.;

7. Drepturile membrilor:

- de a lua parte cu drept de vot la adunările generale ale U.P.I.R.;
- de a lua cuvânt în cadrul adunărilor;
- de a alege organele administrative, de conducere sau de reprezentare;
- de a face propuneri și sugestii în măsură să îmbunătățească activitatea U.P.I.R.;
- de a lua parte la diverse acțiuni, întruniri, conferințe, cursuri etc. organizate în cadrul U.P.I.R., respectând condițiile de organizare a acțiunilor respective;

- de a fi ales în orice funcție;

- de a solicita orice servicii asigurate de U.P.I.R.;

- de a lua parte la orice adunare a U.P.I.R. cu drept de consilier;

- de a beneficia de orice drepturi obținute de U.P.I.R.;

8. Obligațiile membrilor cu drepturi depline:

- respectarea statutului;

- sprijinirea activității U.P.I.R.;

- respectarea hotărârilor luate în Adunarea Generală sau de către Consiliul Director Executiv și sprijinirea îndeplinirii lor;

- achitarea cotizației;

### **B. Membri asociați.**

Poate fi asociat orice cetățean român sau străin care este angajat în procesul instructiv-educativ în învățământul informatic pe o funcție nedidactică sau este cadru didactic angajat cu plata cu ora. Drepturile și obligațiile sunt aceleași ca cele ale membrilor simpatizanți (V).

## **V. MEMBRI SIMPATIZANȚI**

Pot fi membri simpatizanți cetățeni români sau străini, organizații sau societăți românești, străine sau mixte, cu carnet de membru simpatizant care:

- colaborează ocazional cu U.P.I.R.;

- colaborează cu U.P.I.R. dar într-un domeniu restrâns de activitate;

- doresc să sprijine financiar sau material activitățile U.P.I.R.;

### **Drepturi și obligații ale membrilor simpatizanți:**

Sunt identice cu cele ale membrilor cu drepturi depline, cu următoarele excepții:

- la adunările generale ale U.P.I.R. un membru simpatizant nu are dreptul de vot;

- un membru simpatizant nu are dreptul de a fi ales în funcții de conducere, administrative sau ca reprezentant al U.P.I.R.;

- organizațiile și firmele vor fi prezentate prin cel mult doi reprezentanți;

## **VI. ORGANIZAREA U.P.I.R.**

a) Adunarea Generală

b) Consiliul Director Executiv

c) Consiliul Director Lărgit

d) Ședințe

e) Comisii județene

### **A) Adunarea generală**

1. Este organul suprem al U.P.I.R și este format din totalitatea membrilor săi cu drepturi depline.

2. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director Executiv, în funcție de necesități dar cel puțin o dată pe an. Adunarea Generală se mai convoacă dacă o treime din membrii săi solicită acest lucru, precizând motivele sau scopurile ce au determinat această convocare. Adunarea Generală se va întruni și în cazul în care organele de control ale statului cer acest lucru.

3. Locul, data și ordinea de zi a Adunărilor Generale se stabilește de Consiliul Director Executiv.
4. Invitațiile pentru Adunarea Generală se vor trimite de către Consiliul Director Executiv tuturor membrilor și invitaților cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată. Se va specifica și ordinea de zi.
5. Membrii cu drepturi depline pot propune în scris puncte la ordinea de zi. Decizia de adăugare a acestor puncte la ordinea de zi, o va lua Consiliul Director Executiv.
6. Adunarea Generală decide prin vot direct numai în problemele înscrise în ordinea de zi comunicată în scris membrilor U.P.I.R.
7. Participanții la Adunarea Generală pot lua cuvântul înainte de votare. Timpul luărilor de cuvânt poate fi limitat de către președintele Adunării Generale.
8. Adunarea Generală se consideră statutară dacă invitațiile au fost transmise conform art. VI.a.4 și VI.b.3 indiferent de numărul membrilor prezenți.
9. În Adunările Generale, fiecare membru cu drepturi depline are un vot. Se vor număra și voturile aduse de reprezentanți.
10. Deciziile și hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi prin vot deschis sau secret. În caz de egalitate, decide votul președintelui.
11. La Adunările Generale invitații, membrii asociați și simpatizanți iau parte ca și consultanți.
12. Președintele poate hotărî ca Adunarea Generală să fie ținută doar cu membrii cu drepturi depline (fără invitații).
13. Sfera de activitate a adunării generale cuprinde:
  - a) acceptarea, respectiv modificarea statului;
  - b) hotărârea asocierii cu alte uniuni, precum și condițiile în care se realizează această asociere;
  - c) dizolvarea U.P.I.R.;
  - d) alegerea, demiterea membrilor Consiliului Director Executiv, a membrilor cu funcții administrative și a reprezentanților U.P.I.R.;
  - e) excluderea unui membru cu drepturi depline din U.P.I.R.;
  - f) cererea prezentării unui raport asupra activității celor cu funcții în conducere, administrație sau membrilor delegați;
  - g) discutarea oricărei probleme cuprinse în sfera de activitate.
14. În timpul adunării generale se va scrie un proces verbal care va fi semnat de președintele adunării generale, un membru al Consiliului Director Executiv și de către cel care a întocmit procesul verbal.

#### ***b) Consiliul Director Executiv***

1. Din Consiliul Director Executiv fac parte: cei care dețin funcții în cadrul U.P.I.R. și coordonatorii de secțiuni. Numărul membrilor Consiliului Director Executiv va fi impar.
2. Între două sesiuni ale Adunării Generale Consiliul Director Executiv va deține drepturile adunării generale cu excepția acelor probleme care intră strict sub sfera de decizie a adunării generale; organizează și sprijină activitatea U.P.I.R..
3. Consiliul Director Executiv are obligația de a trimite invitații personale pentru Adunarea Generală tuturor membrilor U.P.I.R..
4. Consiliul Director Executiv se va întruni după necesități, dar cel puțin o dată pe trimestru, la o dată fixată de președinte. Întrunirea Consiliului Director Executiv este statutară dacă sunt prezenți cel puțin jumătate din membrii săi.
5. Deciziile se supun votului.
6. Consiliul Director Executiv stabilește ordinea de zi a adunării generale.
7. Consiliul Director Executiv stabilește sfera de activitate a secțiunilor și comisiilor județene, regulamentul de desfășurare a activității acestora, de asemenea analizează și apreciază activitatea lor.
8. Consiliul Director Executiv alege coordonatorul fiecărei comisii județene.
9. În Consiliul Director Executiv se pot coopta temporar membri cu drepturi depline.
10. Se pot forma secțiuni pentru rezolvarea anumitor probleme, pentru analiza și controlul anumitor activități pe durata existenței secțiunilor, coordonatorii acestora fac parte din Consiliul Director Executiv.
11. Consiliul Director Executiv are dreptul în permanență de a cunoaște situația material-financiară a U.P.I.R. și a acțiunilor ei juridice (de exemplu contracte).

### ***c) Consiliul Director Lărgit***

1. Din Consiliul Director Lărgit fac parte: Consiliul Director Executiv (cf articolului VI.b) și coordonatorii comisiilor județene. Numărul membrilor Consiliul Director Lărgit va fi impar.

2. Consiliul Director Lărgit se va întruni după nevoie, dar cel puțin o dată pe an; se va convoca de către președinte; întrunirea este statutară dacă sunt prezenți cel puțin jumătate din membrii Consiliul Director Lărgit.

3. Deciziile se iau prin vot.

4. În sfera de activitate a Consiliul Director Lărgit intră:

- a) eliminarea temporară a unui membru cu drepturi depline al U.P.I.R.;
- b) aprobarea bilanțului financiar a U.P.I.R.;
- c) luarea de decizii în privința utilizării resurselor;
- d) stabilirea cotizației unui membru cu drepturi depline și a unui membru simpatizant, a taxei de înscriere și de reînscrisere.

### ***d) Secțiuni***

Secțiunile se înființează conform pct. b.10 prin hotărârea Consiliul Director Executiv.

1. Secțiunea își definește activitatea relativ independent, în strânsă cooperare cu celelalte secțiuni;

2. Problemele care intră în sfera de activitate a secțiunilor se stabilesc de către Consiliul Director Executiv;

3. Coordonatorii secțiunilor sunt numiți de către președinte; de asemenea președintele poate demite coordonatorul unei secțiuni;

4. Secțiunile raportează activitatea Consiliul Director Executiv;

5. Coordonatorul secțiunii face parte din Consiliul Director Executiv;

### ***e) Comisii Județene***

1. Pentru rezolvarea anumitor probleme profesionale sau pentru coordonarea activității pe zone geografice se pot forma comisii județene.

2. Problemele care intră în sfera de activitate a comisiilor județene se stabilesc de către Consiliul Director Executiv;

3. Coordonatorii comisiilor județene sunt numiți de către președinte; de asemenea președintele poate demite coordonatorul unei comisii județene;

4. Comisiile județene prezintă anual raport de activitate Consiliul Director Executiv.

## **VII. FUNCȚII ÎN CADRUL U.P.I.R. ȘI SFERA DE ACȚIUNE A ACESTORA**

### ***Funcții:***

- președinte
- vicepreședinte
- secretar
- manager organizatoric

Pentru funcțiile de mai sus se fac alegeri în Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani. Există posibilitatea alegerii de cel mult două ori. Cei patru fac parte din Consiliul Director Executiv și pot lua parte la întrunirile secțiunilor și a comisiilor județene.

### ***Președintele***

- este reprezentantul U.P.I.R.;
- are dreptul de semnătură pe orice act emis în numele U.P.I.R.;
- răspunde din punct de vedere economic de problemele U.P.I.R., are dreptul de semnătură pe cecuri, dispoziții de plată și ordine de plată;
- reprezintă U.P.I.R. față de terți;
- semnează contracte;
- propune persoană pentru funcția de președinte al adunării generale;
- stabilește salariile acordate angajaților, onorariile acordate în diferite situații, aprobă delegațiile;
- coordonează activitatea Consiliul Director Executiv și Consiliul Director Lărgit;
- se asigură de respectarea statutului și ducerea la îndeplinire ale deciziilor luate de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director Executiv;
- controlează activitatea secțiunilor și comisiilor județene;

- informează Consiliul Director Executiv despre orice problemă a U.P.I.R. și se consultă cu membrii săi;
- în caz de nevoie, poate să lase un suplinitor pe bază de dispoziție scrisă și semnată.

#### ***Vicepreședintele***

- sprijină președintele în orice problemă;
- în caz de necesitate înlocuiește pe președinte.

#### ***Secretarul***

- sprijină activitatea președintelui;
- realizează activitatea de pregătire a deciziilor (documente, rapoarte, gestiune);
- verifică îndeplinirea deciziilor;
- pregătește Adunarea Generală;
- coordonează activitatea de publicitate;
- ține evidența corespondenței Consiliului Director Executiv.

#### ***Managerul organizatoric***

- coordonează activitatea secțiilor și a comisiilor județene;
- organizează comunicarea internă și externă;
- propune persoane noi pentru diverse activități;
- ține evidența membrilor.

## **VIII. GESTIUNEA**

1. U.P.I.R. dispune de propriile fonduri financiare.
2. Despre modul în care se folosesc resursele financiare, hotărăște Consiliul Director Lărgit, care răspunde în fața legii.
3. Veniturile U.P.I.R. se constituie din:
  - cotizații
  - donații
  - sponsorizări
  - câștiguri realizate în urma întrunirilor, conferințelor etc.
4. Cheltuielile U.P.I.R., pot fi:
  - administrative;
  - cheltuieli legate de funcționarea și rezolvarea problemelor U.P.I.R.;
  - cheltuieli legate de organizarea întrunirilor, conferințelor etc.;
  - cheltuieli legate de publicații, imprimate;
  - cheltuieli legate de activități de propagandă;
  - salariile angajaților;
  - onorarii
  - delegații
  - alte cheltuieli.
5. Cheltuielile se aprobă de către președinte sau de către persoana desemnată de acesta.
6. Adunarea Generală sau președintele pot hotărî verificarea gestiunii.

## **IX. ÎNCETAREA U.P.I.R.**

1. U.P.I.R. își încetează existența:
  - prin dizolvare de Adunarea Generală;
  - prin hotărâre judecătorească;
2. Dizolvarea se decide în Adunarea Generală cu majoritate de 2/3.
3. În caz de dizolvare, despre averea U.P.I.R. Hotărăște Adunarea Generală dizolvatoare.
4. În caz de desființare prin hotărâre judecătorească averea U.P.I.R. Trece în favoarea elevilor componenți ai echipei României participantă la ultima ediție a Olimpiadei Internaționale de Informatică, anterioară desființării.